

ALLEGATO 9
Mod. a2

_____ (1)

Di _____

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 lettera c D.M. 50 del 16.01.95

CERTIFICA
che il presente
REGISTRO DEGLI ALLIEVI
trasferiti dalla Autoscuole consorziate al
CENTRO DI ISTRUZIONE

_____ (2)

riconosciuto con provvedimento n. _____ del _____ e sito in _____

Via : _____

Responsabile _____ (3)

si compone di n. _____ pagine.

_____ li. _____

_____ (4)

(Firma del Funzionario Delegato)



(1) Indicare l'Autorità competente.

(2) Indicare la denominazione del Centro di Istruzione Automobilistica

(3) Indicare la generalità del responsabile del Centro di Istruzione Automobilistica

(4) Timbro ad evidenziazione del funzionario delegato con relativa qualifica.

AVVERTENZE

Il presente registro va tenuto a cura del Centro di Istruzione Automobilistica: non sono ammesse cancellature né raschiature. Eventuali correzioni vanno giustificate mediante apposite annotazioni convalidate dal responsabile del Centro.

Nella colonna 1 il numero di iscrizione degli allievi deve essere apposto, in ordine progressivo, nel primo rigo con la data di trasferimento al Centro, sul secondo quello di rinvio all'autoscuola di provenienza.

In corrispondenza di ciascun nominativo di cui alla colonna 3, le seguenti colonne vanno così riempite:

- La colonna 2 con l'indicazione della denominazione della autoscuola di provenienza, il numero e la data di iscrizione dell'allievo risultanti dal registro dell'autoscuola di provenienza;
- La colonna 4 con l'indicazione del luogo di nascita nel rigo soprastante e con la data di nascita in quello sottostante;
- La colonna 5 con l'indicazione della residenza nel rigo soprastante e con l'indirizzo in quello sottostante;
- La colonna 6 con l'indicatore della categoria di patente o del CAP richiesto e se trattasi di solo corso di guida;
- La colonna 8 con il numero, la data dell'autorizzazione ad esercitarsi alla guida (c.d. foglio rosa) nonché con l'indicazione della data di scadenza. Per il CAP sono annotati gli estremi della relativa domanda d'esame;
- La colonna 9 con l'indicazione delle date nonché degli esiti delle prove di teoria e guida. Tali esiti saranno annotati con le seguenti lettere: «I» = IDONEO, se l'esame è superato oppure «R» = RESPINTO, in caso contrario.
Per il CAP va annotata la data e l'esito dell'esame di teoria riportando le lettere «I» = IDONEO, se l'esame è superato oppure «R» = RESPINTO, in caso contrario. Invece le caselle relative alla data e all'esito della prova di guida vanno cancellate in quanto la stessa non è prescritta.
- La colonna 10 per eventuali annotazioni (ad es. rinuncia dell'interessato al proseguimento del corso etc.).

ALLEGATO 9.1

Numero d'ordine progressivo e data trasferimento al C.I.A. e viceversa (1)	Denominazione e codice della autoscuola di provenienza Numero registro e data (2)	COGNOME E NOME (3)	Luogo e data di nascita (4)	Residenza ed indirizzo (5)

ALLEGATO 9.2

Categoria patente e tipo di C.A.P. in possesso	Tipo di corso di insegnamento richiesto	Autorizzazione per esercitarsi alla guida o domanda per C.A.P.			Esami di idoneità								Note	
					Teoria				Guida					
					I prova		II prova		I prova		II prova			
(6)	(7)	Numero	data (8)	scadenza	Data	esit	Data	esit	(9) Data	esit	Data	esit	(10)	

ALLEGATO 9 2

ALLEGATO 9 1

COPIA NORMALE O MODULO CONTINUO

Numero di sede comprovata dal cantonamento di C.I.A. o militare (1)	Denominazione e codice della amministrazione di appartenenza (Numero registro e data) (2)	COGNOME, I. NOME (3)	Luogo e data di nascita (4)	Residenza col indirizzo (5)	Livello di grado o di servizio (6)	Data di cessazione (7)	Assicurazione per evasione alla guida di autoveicolo per C.A.P.						Nota relativa alla cessazione di servizio (8)	Mae				
							Tavola			Giuda					Data ent cur (g)	Data ent cur	Data ent cur	Data ent cur
							Tipica	Tipica	Tipica	Tipica	Tipica	Tipica						

95G0346