



Piano \_\_\_\_\_ interno  
 \_\_\_\_\_  
 Comune \_\_\_\_\_ prov. |\_\_|\_\_| C.A.P. |\_\_|\_\_|  
 |\_\_|\_\_|  
 Telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
 sito WEB \_\_\_\_\_

**DATI CATASTALI**

Foglio n. \_\_\_\_\_ particella/mappale \_\_\_\_\_ (se presenti) sub. \_\_\_\_\_  
 sez. \_\_\_\_\_  
 Catasto:  fabbricati

La planimetria è stata presentata in data |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_|.prot. N\_ \_\_\_\_\_  
 all'Ente \_\_\_\_\_

*(solo per l'attività svolta in sede fissa)* **ATTIVITA' SVOLTA ESCLUSIVAMENTE ON LINE**

sito WEB \_\_\_\_\_

L'agenzia esercita la seguente attività<sup>2</sup>:

- produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, **SENZA** vendita diretta al pubblico (denominate tour operator);
- produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, intermediazione nei servizi di cui alla lett.a), comma 1 dell'art. 75 della l.r. 64/2024 o di singoli servizi separati **CON** vendita diretta al pubblico;
- intermediazione di viaggi e soggiorni prodotti e organizzati, per singole persone o per gruppi, dalle imprese di cui alle lett. a) e b), comma 1 dell'art. 75 della l.r. 64/2024 e di singoli servizi **CON** vendita al pubblico;
- raccolta di adesioni a viaggi e crociere per l'interno e per l'estero.

**Con apertura a carattere**

- Annuale
- Stagionale dal |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_| al |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_| (gg/mm)  
*(ripetibile)*

**2 – VARIAZIONE**

**Il/la sottoscritto/a SEGNALA<sup>3</sup> che nell'agenzia di viaggio \_\_\_\_\_ (inserire la denominazione commerciale dell'agenzia) già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n. \_\_\_\_\_ del |\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|/|\_\_|\_\_|\_\_| è variata:**

- l'attività esercitata<sup>4</sup> e pertanto nell'agenzia sono adesso esercitate le seguenti attività:**

<sup>2</sup>Art. 75, comma 1, l.r. 61/2024<sup>3</sup> Art. 77, comma 4, l.r. 61/2024<sup>4</sup> Art.77, comma 7, l.r. 61/2024

- produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, **SENZA** vendita diretta al pubblico (denominate tour operator);
- produzione e organizzazione di viaggi e soggiorni per singole persone o per gruppi, intermediazione nei servizi di cui alla lett.a), comma 1, dell'art. 75 della l.r. 64/2024 o di singoli servizi separati **CON** vendita diretta al pubblico;
- intermediazione di viaggi e soggiorni prodotti e organizzati, per singole persone o per gruppi, dalle imprese di cui alle lett. a) e b), comma 1 dell'art. 75 della l.r. 64/2024 e di singoli servizi **CON** vendita al pubblico;
- raccolta di adesioni a viaggi e crociere per l'interno e per l'estero.

**la direzione tecnica attuale e**

- la direzione tecnica viene esercitata dal/dalla sottoscritto/a** che consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

**dichiara**

- di essere in possesso dell'abilitazione ai sensi del D. M. 1452 del 5 agosto 2021<sup>5</sup>

- si designa quale direttore tecnico** il Sig./ra \_\_\_\_\_, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

### 3 - TRASFERIMENTO

**Il/la sottoscritto/a SEGNALE** che la sede dell'agenzia di viaggio \_\_\_\_\_  
(inserire la denominazione commerciale dell'agenzia) **già avviata con la SCIA/DIA/autorizzazione prot./n.**  
\_\_\_\_\_ **del** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ **è stata trasferita<sup>6</sup> in**

Via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Piano \_\_\_\_\_ Interno \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono fisso / cell. \_\_\_\_\_

#### DATI CATASTALI

Foglio n. \_\_\_\_\_ map. \_\_\_\_\_ (se presenti) sub. \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

Catasto:  fabbricati

- La planimetria è stata presentata in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.prot. N. \_\_\_\_\_  
all'Ente \_\_\_\_\_

(solo per l'attività svolta in sede fissa)

<sup>5</sup> Art. 83, l.r. 61/2024

<sup>6</sup> Art. 77, comma 4, l.r. 61/2024

**DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ONORABILITA' (in caso di apertura)**

Il/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del DPR n. 445 del 2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

**dichiara**

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità previsti dalla legge<sup>7</sup>;

**Quali sono i requisiti di onorabilità previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività? (R.D. n. 773/1931, artt. 11 e 92)**

- Non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo, salvo aver successivamente ottenuto la riabilitazione;
- non essere stato sottoposto a sorveglianza speciale o a misure di sicurezza personale o essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato o contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o di estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità, e poter comunque provare la propria buona condotta;
- non essere stato condannato per reati contro la moralità pubblica e il buon costume, o contro la sanità pubblica o per giochi d'azzardo, o per delitti commessi in istato di ubriachezza o per contravvenzioni concernenti la prevenzione dell'alcolismo, o per infrazioni alla legge sul lotto, o per abuso di sostanze stupefacenti.

- che non sussistono nei propri confronti le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge<sup>8</sup>

**DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI PROFESSIONALI (in caso di apertura)**

- di essere il **Direttore Tecnico** in possesso dell'abilitazione ai sensi del D. M. 1452 del 5 agosto 2021<sup>9</sup>
- di designare quale **Direttore tecnico** il Sig./ra \_\_\_\_\_, in possesso dei requisiti personali e professionali, che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato B.

**RAPPRESENTANTE<sup>10</sup> (eventuale)**

Dichiara inoltre di voler nominare come proprio rappresentante, ai sensi dell'art. 8 del T.U.L.P.S., approvato con R.D. n. 773/1931, il/la Signor/ra Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_ che ha compilato l'allegato C.

(Sezione ripetibile in caso di ulteriori rappresentanti)

**POLIZZE ASSICURATIVE/GARANZIE****Il sottoscritto dichiara altresì:**

- di aver stipulato polizza assicurativa di responsabilità civile<sup>11</sup> in data \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_ con la compagnia \_\_\_\_\_

<sup>7</sup> Art. 76, comma 1, l.r. 61/2024

<sup>8</sup> Art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, "Effetti delle misure di prevenzione previste dal Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia".

<sup>9</sup> Art. 83, l.r. 61/2024

<sup>10</sup>-Art. 76, comma 1, l.r. 61/2024

<sup>11</sup> Art. 76, comma 5, l.r. 61/2024

\_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_

- di aver stipulato polizza assicurativa o garanzia bancaria per i casi di insolvenza e fallimento<sup>12</sup> in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ con la compagnia/istituto di credito \_\_\_\_\_ scadenza \_\_\_\_\_
- di aderire ad apposito fondo per la copertura dei rischi di insolvenza o fallimento<sup>13</sup> mediante la costituzione in consorzio/ altra forma associativa \_\_\_\_\_ (*specificare*)

### ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, relativamente ai locali di esercizio:

- di aver rispettato le norme urbanistiche, edilizie e le norme relative alla destinazione d'uso<sup>14</sup> (*escluso agenzia di viaggi online*)
- che l'attività è esercitata in un locale aperto al pubblico (*in caso di vendita diretta al pubblico ed escluse agenzie di viaggi online*)

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre:

- che nei locali dell'agenzia di viaggio sono svolte le seguenti attività complementari<sup>15</sup> consentite dalla l.r. 61/2024 e che tali attività non sono prevalenti rispetto all'attività di agenzia di viaggio<sup>16</sup>:
- informazione e assistenza ai propri clienti, nonché accoglienza degli stessi nei porti, aeroporti, stazioni di partenza e di arrivo di mezzi collettivi di trasporto;
  - prenotazione dei servizi di ristoro e di strutture ricettive e di agriturismi, oppure la vendita di buoni di credito per i servizi sopra indicati emessi anche da altri operatori nazionali ed esteri;
  - gestione dei servizi informazione turistica eventualmente affidati dal comune con l'utilizzazione di segni distintivi diversi da quelli che contrassegnano gli uffici IAT;
  - ogni altra forma di attività connessa con la vendita di servizi turistici, ivi compresa la prenotazione e la vendita di biglietti per attività di pubblico spettacolo.

Il/La sottoscritto/a dichiara infine di essere a conoscenza dei seguenti obblighi:

- nell'agenzia deve essere esposta in modo ben visibile copia della presente SCIA, delle segnalazioni o comunicazioni di variazione alla SCIA stessa e delle comunicazioni di apertura di filiali, succursali e altri punti vendita<sup>17</sup>. (*in caso di agenzia di viaggi in sede fissa*)
- di pubblicare gli estremi identificativi della presente SCIA sulla home page del sito WEB dell'agenzia (*in caso di agenzia di viaggi online*)
- di comunicare al SUAP competente per territorio l'avvenuto rinnovo della polizza assicurativa di responsabilità civile e della polizza assicurativa o garanzia bancaria per i casi di insolvenza e fallimento entro 15 giorni dalla scadenza delle rispettive coperture<sup>18</sup>;

<sup>12</sup> Art. 76, comma 6, l.r. 61/2024 art. 47 comma 2 All. 1 d.lgs 79/2011

<sup>13</sup> Art. 76, comma 6, l.r. 61/2024 e art. 47 comma 3 All. 1 d.lgs 79/2011

<sup>14</sup> Art. 76, comma 7, l.r. 61/2024

<sup>15</sup> Art. 75, comma 4, l.r. 61/2024

<sup>16</sup> Art. 75, comma 5, l.r. 61/2024

<sup>17</sup> Art. 77, comma 3, l.r. 61/2024

<sup>18</sup> Art. 78, l.r. 61/2024

- di segnalare o comunicare ogni variazione relativa a stati, fatti, condizioni e titolarità rispetto a quanto dichiarato entro quindici giorni dal suo verificarsi. <sup>19</sup>.

La SCIA svolge anche la funzione di autorizzazione per i fini di cui all'art. 115 R.D. 773/1931 TULPS, ai sensi dell'art.152 comma 2 del R.D. 635/1940 Regolamento TULPS.

SCIA UNICA (SCIA + altre segnalazioni, comunicazioni e notifiche):

Il/la sottoscritto/a presenta le segnalazioni e/o comunicazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

SCIA CONDIZIONATA (SCIA o SCIA unica + richiesta di autorizzazione):

Il/la sottoscritto/a presenta richiesta di acquisizione, da parte dell'Amministrazione, delle autorizzazioni indicate nel quadro riepilogativo allegato.

Il/la sottoscritto/a è consapevole di non poter iniziare l'attività fino al rilascio dei relativi atti di assenso, che verrà comunicato dallo Sportello Unico.

**Nota bene:** Per le attività svolte su suolo pubblico, è necessario avere la relativa concessione.

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>20</sup>

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di \_\_\_\_\_ (nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo \_\_\_\_\_ Indirizzo mail/PEC \_\_\_\_\_

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>21</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ trattamento

22

<sup>19</sup> Art. 77, commi 4, 5 e 7, l.r. 61/2024

<sup>20</sup> Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

<sup>21</sup> Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_ Il responsabile della protezione dei dati è contattabile  
all'indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del SUAP a cui è rivolta la presente segnalazione.

**Quadro riepilogativo della documentazione allegata**

<b>DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA SCIA</b>		
Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione
<input type="checkbox"/>	Copia del documento di identità del/i titolare/i	Nel caso in cui la segnalazione non sia sottoscritta in forma digitale e in assenza di procura
<input type="checkbox"/>	Planimetria quotata dei locali	Nel caso in cui non sia già in possesso della PA
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte degli altri soggetti (Allegato A) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di soggetti (es. soci) diversi dal dichiarante
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del Direttore Tecnico + copia del documento di identità (Allegato B)	In caso di nomina di un direttore tecnico diverso dal titolare
<input type="checkbox"/>	Dichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte del rappresentante (Allegato C) + copia del documento di identità	Sempre, in presenza di un rappresentante

 **SCIA UNICA****ALTRE SEGNALAZIONI O COMUNICAZIONI PRESENTATE IN ALLEGATO ALLA SCIA**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	SCIA per insegna di esercizio	In caso di attività che preveda insegna esterna

**ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione



in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_ <sup>27</sup>

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_ Il responsabile della protezione dei dati è contattabile  
all'indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del SUAP.



Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_ Il responsabile della protezione dei dati è contattabile  
all'indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del SUAP.



materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_<sup>36</sup>

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_ indirizzo mail

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del SUAP

---

<sup>36</sup> Indicazione eventuale