

Questo facsimile non costituisce documento valido per la presentazione della pratica al di fuori del servizio telematico di accettazione regionale STAR.

## ALLEGATO 2

 <b>REGIONE TOSCANA</b> Giunta Regionale	
<p>Al SUAP del Comune di _____</p> <p>Indirizzo _____</p> <p>PEC / Posta elettronica _____</p>	<p><u>Compilato a cura del SUAP:</u></p> <p>Pratica _____</p> <p>del _____</p> <p>Protocollo _____</p> <p><b>DOMANDA DI ACCREDITAMENTO:</b> servizio educativo per la prima infanzia</p>

# DOMANDA DI ACCREDITAMENTO PER I SERVIZI EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA (Art. 51 d.p.g.r. 41/R/2013)

### 1 – RICHIESTA ACCREDITAMENTO

II/la sottoscritto/a **RICHIESTE L'ACCREDITAMENTO** del servizio educativo per la prima infanzia

- Nido d'infanzia (compresi quelli in centri educativi integrati zerosei<sup>1</sup>)
- Spazio gioco
- Centro per bambini e famiglie
- Servizio educativo in contesto domiciliare

denominato \_\_\_\_\_

- contestualmente alla domanda di autorizzazione

### DICHIARAZIONI SUL POSSESSO DEI REQUISITI

II/la sottoscritto/a, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

<sup>1</sup> Art. 46 d.p.g.r. 41/R/2013

**Questo facsimile non costituisce documento valido per la presentazione della pratica al di fuori del servizio telematico di accettazione regionale STAR.**

**dichiara**

che il servizio educativo<sup>2</sup>

- è autorizzato con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (in caso di richiesta di accreditamento presentata successivamente alla richiesta di autorizzazione)
- possiede i requisiti necessari al rilascio dell'autorizzazione (in caso di richiesta di accreditamento presentata contestualmente alla richiesta di autorizzazione)

**ALTRE DICHIARAZIONI**

Il/la sottoscritto/a dichiara<sup>3</sup>:

- di assicurare un programma annuale di formazione degli educatori per un minimo di venti ore e di cui sia possibile documentare l'effettiva realizzazione e che trovi riscontro all'interno dei contratti individuali degli educatori stessi
- di assicurare la partecipazione, nell'ambito del programma annuale di formazione, agli eventuali percorsi formativi di aggiornamento promossi dal coordinamento zonale;
- di attuare le funzioni e le attività di cui all'articolo 6 del d.p.g.r. 41/R/2013 e s.m.i., svolte da soggetti in possesso dei titoli di studio previsti per il coordinatore pedagogico;

**Quali sono le funzioni e le attività dell'art. 6 del d.p.g.r. 41/R/2013 e s.m.i.**

*I soggetti titolari o gestori pubblici e privati dei servizi educativi garantiscono per gli stessi le funzioni di direzione gestionale e di coordinamento pedagogico al fine di assicurare la qualità, la coerenza e la continuità degli interventi sul piano educativo, nonché l'omogeneità e l'efficienza sul piano organizzativo e gestionale. Nell'ambito delle funzioni di direzione gestionale e di coordinamento pedagogico vengono realizzate le seguenti attività:*

- a) supervisione sul gruppo degli operatori del singolo servizio;*
- b) monitoraggio e valutazione del progetto pedagogico e del progetto educativo;*
- c) coordinamento delle iniziative di partecipazione delle famiglie;*
- d) aggiornamento e formazione del personale;*
- e) raccordo con il coordinamento gestionale e pedagogico comunale e con i servizi socio-sanitari e promozione della continuità con la scuola dell'infanzia;*
- f) raccordo fra le attività gestionali e le attività pedagogiche.*

- di aderire ad iniziative e scambi con altri servizi della rete locale anche promossi dal coordinamento zonale;
- di adottare strumenti per la valutazione della qualità e di sistemi di rilevazione della soddisfazione dell'utenza;
- la disponibilità ad accogliere bambini portatori di disabilità o di disagio sociale segnalati dal servizio sociale pubblico anche in temporaneo soprannumero;
- la conformità ai requisiti di qualità definiti dai comuni per la rete dei servizi educativi comunali con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
- la conformità agli ulteriori requisiti previsti dal comune per la rete dei servizi educativi del loro territorio con atto n. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_

<sup>2</sup> Art. 51 comma 2 d.p.g.r. 41/R/2013

<sup>3</sup> Art. 51 comma 3 d.p.g.r. 41/R/2013

**Questo facsimile non costituisce documento valido per la presentazione della pratica al di fuori del servizio telematico di accettazione regionale STAR.**

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di impegnarsi a comunicare al SUAP competente entro i successivi trenta giorni ogni variazione dei requisiti dichiarati ai fini dell'accreditamento<sup>4</sup>

## 2 RINNOVO DELL'ACCREDITAMENTO

**Il/la sottoscritto/a**, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e attestazioni (art. 76 del D.P.R. 445/2000 e Codice penale), sotto la propria responsabilità,

**dichiara**

la permanenza dei requisiti posseduti<sup>5</sup> **ai fini del rinnovo dell'accreditamento** del servizio educativo per la prima infanzia denominato \_\_\_\_\_

rilasciato con atto n. \_\_\_\_\_ del |\_|\_|/|\_|\_|/|\_|\_|\_|\_|

## ALTRE DICHIARAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre:

- di impegnarsi a comunicare al SUAP competente entro i successivi trenta giorni ogni variazione dei requisiti dichiarati ai fini dell'accreditamento<sup>6</sup>

**Attenzione:** qualora dai controlli successivi il contenuto delle dichiarazioni risulti non corrispondente al vero, oltre alle sanzioni penali, è prevista la decadenza dai benefici ottenuti sulla base delle dichiarazioni stesse (art. 75 del DPR 445 del 2000).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ( Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)<sup>7</sup>**

**Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016** stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del Trattamento:** Comune di \_\_\_\_\_

<sup>4</sup> Art. 51 comma 6 d.p.g.r. 41/R/2013

<sup>5</sup> Art. 51 comma 7 lett. a) d.p.g.r. 41/R/2013

<sup>6</sup> Art. 51 comma 6 d.p.g.r. 41/R/2013

<sup>7</sup> Nel caso di piattaforme telematiche l'informativa sul trattamento dei dati personali può essere resa disponibile tramite apposito link (da indicare) o pop up o altra soluzione telematica.

**Questo facsimile non costituisce documento valido per la presentazione della pratica al di fuori del servizio telematico di accettazione regionale STAR.**

(nella figura dell'organo individuato quale titolare)

Indirizzo \_\_\_\_\_  
Indirizzo mail/PEC \_\_\_\_\_

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.<sup>8</sup> Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Responsabile del trattamento \_\_\_\_\_<sup>9</sup>

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di \_\_\_\_\_  
indirizzo mail \_\_\_\_\_

Il responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo mail \_\_\_\_\_

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa pubblicata sul sito istituzionale del SUAP a cui è rivolta la presente istanza.

<sup>8</sup> Le finalità del trattamento possono essere ulteriormente specificate in relazione ai settori di intervento.

<sup>9</sup> Indicazione eventuale

Questo facsimile non costituisce documento valido per la presentazione della pratica al di fuori del servizio telematico di accettazione regionale STAR.

**Quadro riepilogativo della documentazione allegata**

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA DOMANDA DI ACCREDITAMENTO**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Procura/delega	Nel caso di procura/delega a presentare la segnalazione

**ALTRI ALLEGATI (attestazioni relative al versamento di oneri, diritti etc. e dell'imposta di bollo)**

Allegato	Denominazione	Casi in cui è previsto
<input type="checkbox"/>	Attestazione del versamento di oneri, di diritti, ecc.	Nella misura e con le modalità indicate sul sito dell'amministrazione
<input type="checkbox"/>	- Attestazione del versamento dell'imposta di bollo: estremi del codice identificativo della marca da bollo, che deve essere annullata e conservata dall'interessato; <i>ovvero</i> - Assolvimento dell'imposta di bollo con le altre modalità previste, anche in modalità virtuale o tramite @bollo	Obbligatoria